

## Vyjadrenie riaditeľa školy/ školského zariadenia k poskytnutiu podporného opatrenia

|                                                |  |
|------------------------------------------------|--|
| Meno dieťaťa/žiaka:                            |  |
| Dátum narodenia:                               |  |
| Adresa bydliska:                               |  |
| Žiadateľ o poskytnutie<br>podporného opatrenia |  |

Vyjadrenie riaditeľa školy/školského zariadenia:

- a) škola/školské zariadenie **poskytne** podporné opatrenie odporúčané vo Vyjadrení na účel poskytnutia podporného opatrenia v požadovanom rozsahu
- b) škola/školské zariadenie **neposkytne** podporné opatrenie odporúčané vo Vyjadrení na účel poskytnutia podporného opatrenia v požadovanom rozsahu
- c) škola/školské zariadenie **čiastočne poskytne** podporné opatrenie odporúčané vo Vyjadrení na účel poskytnutia podporného opatrenia v požadovanom rozsahu

Zdôvodnenie v prípade výberu možnosti b) alebo c):

|                                        |  |
|----------------------------------------|--|
| Miesto, dátum                          |  |
| Riaditeľ školy/školského<br>zariadenia |  |
| Adresa                                 |  |
| Kontakt                                |  |
| Podpis:                                |  |

## Vysvetlivky k Vyjadreniu na účel poskytnutia podporného opatrenia

Odporúča sa dodržiavať nasledovnú štruktúru a veľkosť buniek na pravej strane tabuľky prispôbiť obsahu.

- 1. Evidenčné číslo:** uvedie sa registratúrne číslo dokumentu
- 2. Žiadateľ vyjadrenia,** uvedie sa meno a priezvisko, kto žiadal o vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia a vyznačí sa krížikom možnosť, v ktorej žiadateľ vystupuje. V prípade vyznačenia pedagogický zamestnanec sa dopíše o akú kategóriu pedagogického zamestnanca ide v zmysle § 19 zákona 138/2019 Z.z. o pedagogických a odborných zamestnancoch. V prípade vyznačenia odborný zamestnanec sa dopíše o akú kategóriu odborného zamestnanca školy (školského zariadenia, okrem zariadenia poradenstva a prevencie) ide v zmysle § 23 19 zákona 138/2019 Z.z. o pedagogických a odborných zamestnancoch
- 3. Odporúčané podporné opatrenia:** krížikom sa označia odporúčané konkrétne podporné opatrenia v zmysle §145 a ods. 2 zákona 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- 4. Odporúčaný rozsah podporného opatrenia** – uvedenie potrebného rozsahu podporného opatrenia dieťaťu/žiakovi potrebného na to, aby sa dieťa alebo žiak mohli plnohodnotne zapájať do výchovy a vzdelávania a rozvíjať svoje vedomosti, zručnosti a schopnosti. V prípadných podporných opatrení poskytovanie výchovy a vzdelávania na základe úpravy obsahu výchovy a vzdelávania a hodnotenia výsledkov dosiahnutých deťmi alebo žiakmi vo výchove a vzdelávaní a zabezpečenie činností na rozvoj pohybovej schopnosti, zmyslového vnímania, komunikačnej schopnosti, kognitívnej schopnosti, sociálno-komunikačných zručností, emocionality a sebaobsluhy sa uvedie aj ktorej časti podporného opatrenia sa rozsah odporúčaného opatrenia týka. V prípade potreby sa uvedie časové obdobie poskytovania podporného opatrenia. Časové obdobie môže trvať do ukončenia daného školského roka, alebo do ukončenia vzdelávania dieťaťa alebo žiaka daného stupňa vzdelania.
- 5. Vyjadrenie poskytuje :** uviesť meno a priezvisko vyjadrujúceho sa
- 6. Pracovná pozícia vyjadrujúceho sa:** vyjadrenie môže poskytnúť pedagogický zamestnanec v kategórii učiteľ alebo školský špeciálny pedagóg, odborný zamestnanec školy alebo odborný zamestnanec zariadenia poradenstva a prevencie
- 7. Vyjadrenie prevzal (doručuje sa):** vybrať z uvedených možností
- 8.** Podpis riaditeľa školy/školského zariadenia a pečiatka školy/školského zariadenia

## Vysvetlivky k Vyjadreniu riaditeľa školy/ školského zariadenia k poskytnutiu podporného opatrenia

Odporúča sa dodržiavať nasledovnú štruktúru a veľkosť buniek na pravej strane tabuľky prispôbiť obsahu.

- 1. Žiadateľ o poskytnutie podporného opatrenia** – uviesť meno a priezvisko žiadateľa, ktorý žiada riaditeľa školy/školského zariadenia o poskytnutie podporných opatrení dieťaťu/žiakovi na základe Vyjadrenia na účel poskytnutia podporného opatrenia, ktoré mu bolo poskytnuté
- 2. Vyjadrenie riaditeľa školy/školského zariadenia:** riaditeľ školy/školského zariadenia zhodnotí personálne, priestorové, materiálno-technické alebo finančné podmienky školy/školského zariadenia na poskytnutie podporného opatrenia v navrhovanom rozsahu určenom vo Vyjadrení na účel poskytnutia podporného opatrenia a vyberie jednu z uvedených možností
- 3. Zdôvodnenie v prípade výberu možnosti b) alebo c):** v prípade výberu možnosti b) riaditeľ školy/školského zariadenia uvedie z akého dôvodu škola/školské zariadenie nemôže poskytnúť podporné opatrenia v odporúčanom rozsahu dieťaťu/žiakovi. V prípade výberu možnosti c) riaditeľ školy/školského zariadenia uvedie ktoré z odporúčaných podporných opatrení neposkytne a rovnako uvedie dôvod.