



Evanjelická spojená škola internátna, Červenica 114, 082 07 Tuhrina

Organizačné zložky: Evanjelická špeciálna materská škola internátna

Evanjelická špeciálna základná škola pre hluchoslepých internátna

Evanjelická praktická škola internátna

ŠKOLSKÝ PORIADOK

- EVANJELICKEJ ŠPECIÁLNEJ MATERSKEJ ŠKOLY INTERNÁTNEJ
- EVANJELICKEJ ŠPECIÁLNEJ ZÁKLADNEJ ŠKOLY PRE HLUCHOSLEPÝCH INTERNÁTNEJ
- EVANJELICKEJ PRAKTICKEJ ŠKOLY INTERNÁTNEJ

ČERVENICA



Motto:

„Deťom treba venovať najväčšiu starostlivosť, lebo sú najcennejším darom a kľenotom, ktorý sa nedá s ničím porovnať.“

J.A. Komenský

Organizácia/ názov školy:	Evanjelická spojená škola internátna Červenica Org. zložky: Evanjelická špeciálna materská škola internátna Evanjelická špeciálna základná škola pre hluchoslepých internátna Evanjelická praktická škola internátna
Identifikačné číslo organizácie IČO):	42227372
Obec a súpisné číslo, PSČ:	Červenica 114, 082 07
Štát:	Slovenská republika
Zriaďovateľ:	Východný distrikt ECAV na SK
Štatutárny organ:	Mgr. Krajčirovičová Iveta- riaditeľka školy
Riaditeľka Evanjelickej spojenej školy internátnej, Červenica 114, 082 07 („ďalej len škola“) vydáva tento školský poriadok. Zároveň sa týmto ruší školský poriadok. Platnosť a účinnosť školského poriadku: od 01.09.2025	

Červenica, 20.08.2025

Mgr. Krajčirovičová Iveta- riaditeľka školy

Prerokované v Pedagogickej rade: 28.08.2025

OBSAH

- 1. ÚVODNÉ USTANOVENIA**
- 2. POSLANIE A CIELE ŠKOLY**
- 3. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**
- 4. ORGANIZÁCIA PREVÁDZKY ŠKOLY**
 - 4.1 Organizácia vyučovania
 - 4.2 Organizácia v čase odpočinku
 - 4.2 Orientačný režim dňa v škole
 - 4.3 Vyučovacie hodiny a prestávky
- 5. Informačný systém školy**
- 6. Spolupráca školy a rodiny**
- 7. Práva a povinnosti žiakov, zákonných zástupcov a zamestnancov školy**
 - 7.1 Práva žiakov**
 - 7.2 Povinnosti žiakov**
 - 7.2.1 Príchod žiakov do školy
 - 7.2.2 Starostlivosť o zovňajšok a zdravie
 - 7.2.3 Stravovanie v školskej jedálni
 - 7.2.4 Podávanie liekov v škole
 - 7.2.5 Opatrenia na predchádzanie nadmernej záťaže
 - 7.2.6 Prevencia a opatrenia proti zavšivaveniu (pedikulóze)
 - 7.2.7 Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou, segregáciou a násilím
 - 7.2.8 Zásady organizovania školských výletov, prechádzok a exkurzií
 - 7.2.9 Organizácia na schodiskách
 - Práva a povinnosti zákonných zástupcov**
 - 7.3 Práva zákonných zástupcov**
 - 7.4 Povinnosti zákonných zástupcov**
 - 7.5 Základné práva zamestnancov**
 - 7.6 Povinnosti zamestnancov**
 - 7.7 Ďalšie nariadenia**
 - 7.8 Záverečné ustanovenia**

PRÍLOHY:

- Príloha č.1** Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove as vzdelávaní
- Príloha č. 1.1** Plán uplatňovania štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní
- Príloha č. 2** Pravidla ospravedlňovania neprítomnosti žiaka vo výchove a vzdelávaní
- Príloha č. 3** Usmernenie ohľadom používania mobilných telefónov v školách
- Príloha č. 4** Smernica o prevencii a riešení šikanovania a kyberšikanovania

Milí žiaci, zákonní zástupcovia, vážení kolegovia,

naša škola poskytuje výchovu a vzdelávanie deťom a žiakom s ťažkým zdravotným znevýhodnením, viacnásobným postihnutím a hluchoslepotou, ktorí pri vzdelávaní, komunikácii, sebaobslužbe i ďalších každodenných činnostiach potrebujú individuálnu podporu, pomoc a citlivé vedenie dospelou osobou.

V našej škole si uvedomujeme, že každý žiak má bez ohľadu na svoje schopnosti, zdravotný stav a mieru podpory, ktorú potrebuje, právo na bezpečné, podnetné, láskavé a podporujúce prostredie. Škola je miestom, kde si žiaci osvojujú nielen vedomosti a praktické zručnosti primerané ich individuálnym možnostiam, ale zároveň sa učia hodnotám, akými sú tolerancia, úcta, empatia, vzájomný rešpekt a dôvera.

Spolu so zákonnými zástupcami sa usilujeme poskytovať žiakom odbornú pomoc, podporu a sprevádzanie pri všetkých činnostiach, ktoré sú súčasťou ich výchovy, vzdelávania a každodenného života v škole. Rešpektujeme individuálne potreby, komunikačné možnosti, zdravotný stav i osobné tempo každého žiaka a vytvárame podmienky na rozvoj ich schopností, samostatnosti a sociálnych zručností v miere zodpovedajúcej ich možnostiam.

S cieľom zabezpečiť bezpečný, organizovaný a zrozumiteľný priebeh výchovy a vzdelávania predkladáme tento školský poriadok. Je vypracovaný v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, medzinárodnými dohovormi a právnymi predpismi Slovenskej republiky, najmä Dohovorom o právach dieťaťa, Dohovorom o právach osôb so zdravotným postihnutím, antidiskriminačnými právnymi normami, Štandardmi dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi upravujúcimi výchovu a vzdelávanie detí a žiakov so zdravotným znevýhodnením.

Tento školský poriadok upravuje najmä:

- pravidlá správania žiakov počas výchovno-vzdelávacieho procesu,
- organizáciu života školy v triedach, odborných učebniach, špecializovaných miestnostiach, školskej jedálni a ďalších priestoroch školy,
- podmienky zabezpečenia bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov,
- pravidlá počas školských akcií, pobytov a činností organizovaných školou,
- práva a povinnosti žiakov, zákonných zástupcov a zamestnancov školy.

Dodržiavanie školského poriadku je prejavom spoločnej zodpovednosti všetkých účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu – žiakov, zákonných zástupcov, pedagogických, odborných aj nepedagogických zamestnancov školy. Jeho cieľom nie je vytváranie obmedzení, ale podpora prostredia, v ktorom sa každý žiak môže cítiť bezpečne, dôstojne, prijato a rešpektovane.

Mgr. Krajčirovičová Iveta, riaditeľka školy

Vízie

Našou víziou je škola, v ktorej majú deti a žiaci priestor prežívať istotu, prijatie a dôveru v prostredí, ktoré je pre nich zrozumiteľné, pokojné a podporujúce.

Sme školou, kde sa učenie neredukuje len na získavanie vedomostí, ale stáva sa súčasťou každodenných skúseností, vzťahov a malých krokov vpred, ktoré majú pre každého jednotlivca vlastný význam.

Rešpektujeme, že každý človek prichádza s inými možnosťami a iným tempom. Preto hľadáme cesty, ako sprístupniť vzdelávanie tak, aby mohli žiaci zažívať úspech, rozvíjať svoje schopnosti a postupne nadobúdať väčšiu mieru istoty v sebe aj vo svete okolo nich.

Naša práca stojí na trepezlivosti, porozumení a každodennej podpore, ktorá sprevádza deti a žiakov pri učení, komunikácii aj bežných činnostiach školského života.

Neusilujeme sa o rovnaké výsledky pre všetkých, ale o to, aby mal každý žiak možnosť napredovať podľa svojich schopností a zažívať pocit, že jeho snaha má zmysel.

Preambula

V súlade s poslaním a hodnotami **Evanjelickej spojenej školy internátnej, Červenica 114, 082 07** (ďalej len „škola“), prijímame tento školský poriadok pre žiakov našej školy (ďalej len „Školský poriadok“).

Našou snahou je vytvárať prostredie, v ktorom deti a žiaci nachádzajú istotu, prijatie a podmienky na svoj rozvoj primerane svojim možnostiam. Každodenný život školy stojí na rešpekte k jedinečnosti každého dieťaťa a na presvedčení, že vzdelávanie má mať zmysel a hodnotu pre každého jednotlivca.

Vychádzame z princípov rovnosti, dôstojnosti, rešpektu a spolupráce. Každé dieťa a žiak má právo na vzdelávanie, ktoré zohľadňuje jeho potreby, schopnosti a limity vyplývajúce zo zdravotného znevýhodnenia, ako aj na podporu, ktorá mu umožňuje rozvíjať sa v oblasti učenia, sociálnych vzťahov aj každodenných zručností. Tento školský poriadok stanovuje základné pravidlá fungovania školy a vymedzuje práva a povinnosti detí, žiakov, zákonných zástupcov, pedagogických aj nepedagogických zamestnancov. Jeho cieľom nie je formalizovať vzťahy, ale vytvoriť jasný a zrozumiteľný rámec, ktorý podporuje vzájomnú dôveru, rešpekt a zodpovednosť.

Cieľom je vytvoriť harmonické prostredie, kde každý člen našej školy cíti podporu, rešpekt a zodpovednosť.

Naša škola sa zaväzuje k:

- *diverzite*: na našej škole vítame a podporujeme rozmanitosť, uznávame jedinečnosť každého žiaka vyplývajúce z jeho zdravotného znevýhodnenia a zabezpečujeme, aby všetci mali rovnaké príležitosti na úspech.
- *bezpečnosti a ochrane zdravia*: dbáme na vytváranie bezpečného prostredia, kde sa každý žiak môže cítiť chránený a podporovaný.
- *individuálnemu prístupu*: prispôbujeme vzdelávacie postupy a metódy individuálnym potrebám našich žiakov, aby sme maximalizovali ich potenciál. Každý žiak našej školy pracuje podľa individuálneho vzdelávacieho programu, ktorý jeho jedinečnosť rešpektuje a zohľadňuje.
- *spolupráci a partnerstve*: posilňujeme spoluprácu medzi školou, rodičmi, zákonnými zástupcami, zapájame sa do aktivít aj s rovesníkmi iných škôl, pretože veríme, že spoločným úsilím dosiahneme najlepšie výsledky pre našich žiakov.
- *právu na vzdelanie*: zabezpečujeme kvalitné a prístupné vzdelanie pre všetkých žiakov, bez ohľadu na rozsah ich špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb.

Tento školský poriadok predstavuje náš záväzok vytvárať pozitívne, rešpektujúce a podnetné prostredie pre všetkých žiakov. Je nástrojom na dosahovanie rovnováhy medzi právami a povinnosťami, podporou a zodpovednosťou. Žiak a jeho zákonný zástupca sú s týmto školským poriadkom oboznámení na začiatku každého školského roka preukázateľným spôsobom a sú povinní ho dodržiavať počas celého obdobia školskej dochádzky.

Evanjelická spojená škola internátna má tieto organizačné zložky:

- 1. Evanjelická špeciálna materská škola internátna*
- 2. Evanjelická špeciálna základná škola pre hluchoslepých internátna*
- 3. Evanjelická praktická škola internátna*

Súčasťou školy je:

- 1. Školský internát- sídliači v budove školy (Červenica 114)*
- 2. Školská jedáleň- v budove školy (Červenica 114)*

1. Úvodné ustanovenia

- a. Tento školský poriadok Evanjelickej spojenej školy internátnej (ďalej len „škola“) je vydaný riaditeľom školy v súlade s § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“).
- b. Školský poriadok predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel, ktoré upravujú organizáciu výchovy a vzdelávania a spolunažívanie detí a žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ostatných zamestnancov školy.
- c. Školský poriadok je základným vnútorným dokumentom školy a vzťahuje sa na všetky organizačné zložky školy: (Špeciálnu materskú školu internátnu, Špeciálnu základnú školu pre hluchoslepých internátnu, Praktickú školu internátnu).
- d. Školský poriadok je súčasťou základných vnútorných dokumentov školy. Jeho cieľovou skupinou sú žiaci, pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci školy, prípadne ďalší účastníci, ktorí sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na organizovaní vyučovacích a mimoškolských aktivít školy. Všetci zamestnanci a žiaci školy sú povinní ho dodržiavať.
- e. Škola zabezpečuje výkon práva na vzdelanie tým, že organizuje vnútorný chod školy, výchovu a vzdelávanie detí a žiakov a vytvára podmienky pre bezpečné, funkčné a podporné prostredie založené na vzájomnom rešpekte, spolupráci a dôvere. Škola je miestom zmysluplného využívania času výchovy a vzdelávania.
- f. Školský poriadok zohľadňuje individuálne potreby detí a žiakov vyplývajúce zo zdravotného znevýhodnenia a špecifik ich výchovy a vzdelávania v rámci jednotlivých organizačných zložiek školy.
- g. Výchova a vzdelávanie v škole sa uskutočňuje v súlade so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami detí a žiakov, s využitím špeciálnopedagogických metód, individuálnych foriem práce, kompenzačných pomôcok a ďalších podporných opatrení, ktoré škola zabezpečuje podľa možností a potrieb jednotlivých detí a žiakov.

2. Poslanie a ciele školy

Základným princípom našej školy je, aby každý žiak zažil v škole úspech. Aby sa rozvíjal podľa svojich schopností. Svoju výchovno-vzdelávaciu činnosť smerujeme k príprave žiakov pre život. Cieľom vzdelávania i poslaním školy je vychovávať a vzdelávať žiakov s ťažkým viacnásobným znevýhodnením tak, aby sa podľa možnosti čo najskôr vyrovnali so svojimi danosťami a boli spôsobilí žiť relatívne plnohodnotný život v spoločnosti do takej miery, do akej im to ich zdravotné znevýhodnenie dovoľuje. V našej škole sa snažíme naplňovať špeciálne potreby žiakov a vytvárať prostredie, v ktorom prežijú v rámci svojich možností radostné a šťastné detstvo. K zvládnutiu tohto snaženia a tejto úlohy je potrebné veľké majstrovstvo celého kolektívu zamestnancov. Tiež chceme pomôcť rodičom i zákonným zástupcom pochopiť základnú podstatu dieťaťa s hendikepom, aby ho vedeli prijať také, aké je a pomôcť mu prekonávať všetky bariéry v živote.

3. Charakteristika školy

Naša škola je jedinou školou svojho druhu a zamerania na Slovensku, pretože sa špecializuje na výchovu a vzdelávanie žiakov s ťažkým zdravotným znevýhodnením – najmä s hluchoslepotou. Škola má celoslovenskú pôsobnosť a poskytuje vzdelávanie žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Každý žiak má vypracovaný individuálny vzdelávací program (IVP).

Vzdelávanie prebieha v jednozmennej prevádzke, so začiatkom vyučovania o 8:00 hod. a koncom o 12:00 hod. Prestávky sú neoddeliteľnou súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu a sú flexibilne zaradované podľa potreby.

- Veľká prestávka trvá spravidla od 10:00 do 10:30 hod.
- Ostatné prestávky trvajú individuálne od 5 do 10 minút, podľa momentálnej záťaže a potreby oddychu žiakov.

V priebehu vyučovania sa zaradujú relaxačné, telovýchovné a pohybové aktivity. Výchovno-vzdelávací proces prebieha v triedach a v odborných a špecializovaných priestoroch školy (napr. telocvičňa, cvičná kuchynka a ďalšie pracoviská podľa potreby). Pohyb detí a žiakov v priestoroch školy sa uskutočňuje vždy v sprievode pedagogického zamestnanca alebo inej poverenej osoby z dôvodu zaistenia ich bezpečnosti a vzhľadom na ich zdravotný stav a špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.

Svojvoľné opúšťanie určených priestorov školy nie je povolené. Orientácia v budove školy prebieha výlučne s podporou a sprievodom dospelej osoby.

4. Organizácia prevádzky školy

Škola je internátneho zamerania. Žiaci majú možnosť ubytovania sa v školskom internáte počas všetkých školských dní. V čase prázdnin odchádzajú žiaci domov.

Usporiadanie pravidelne sa opakujúcich denných činností je súčasťou denného poriadku. Denný poriadok je dostatočne pružný, reaguje na potreby a záujmy žiakov, rešpektuje ich zdravotné znevýhodnenia a individuálne pracovné tempo každého jedného žiaka.

Dôležitou súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov našej školy je individuálny prístup, ktorý vychádza z individuálnych vzdelávacích programov (IVP).

Vo výchovno-vzdelávacom procese sa kladie dôraz na:

- **Striedanie náročnejších a menej náročných aktivít**, aby sa predišlo preťaženiu a aby sa podporila koncentrácia a záujem žiakov.
- **Využitie špecifických vyučovacích metód a komunikačných systémov**, napríklad hmatových znakov, alternatívnej a augmentatívnej komunikácie (AAK), taktilnej stimulácie, ktoré sú prispôbené potrebám žiakov s hluchoslepotou.
- **Pravidelné zaradenie relaxačných a regeneračných prestávok** v súlade s aktuálnou vyčerpanosťou žiakov.
- **Bezpečný a stabilný režim dňa** s dôrazom na predvídateľnosť, čo pomáha znižovať stres a úzkosť u žiakov s ťažkými znevýhodneniami.
- **Tímový prístup odborníkov**, kde okrem pedagogických pracovníkov spolupracujú pedagogickí asistenti, nepedagogickí zamestnanci zastrešujúci sebaobslužné úkony, po dohode canisterapeutka, hipoterapeutka, v prípade potreby aj externí fyzioterapeuti, a ďalší odborníci, ktorí podporujú rozvoj schopností žiakov.
- **Podpora sociálnej integrácie a rozvíjanie základných samostatných zručností** v každodennom živote, vrátane sebaobsluhy, hygieny a jednoduchých praktických činností.
- **Zabezpečenie primeraného bezpečnostného dohľadu**, nakoľko žiaci s hluchoslepotou sa orientujú v priestore za pomoci sprevádzajúcej osoby, aby sa predišlo zraneniam či nepredvídaným situáciám.

Usporiadanie denných činností poskytuje priestor na pokojný, bezpečný a zmysluplný aktívny pobyt v škole. Všetky organizačné formy denného poriadku sú pedagogicky i psychologicky vyvážené a majú významný vplyv na rozvoj osobnosti každého žiaka vo všetkých vzdelávacích oblastiach. Vzdelávací proces sa prelína s výchovným procesom, čo umožňuje komplexnú starostlivosť a podporu pre žiakov s ťažkým viacnásobným zdravotným znevýhodnením.

4.1.Organizácia vyučovania

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín schváleným riaditeľkou školy. Rozvrh hodín je viditeľne umiestnený v každej triede. Každý pedagogický zamestnanec je povinný rozvrh hodín rešpektovať a zodpovedá za jeho dodržiavanie. Rozvrh hodín je možné upraviť iba so súhlasom riaditeľky školy, napríklad z dôvodu organizácie školských podujatí, návštev, výletov, cvičení alebo iných špecifických potrieb školy.

Vyučovanie prebieha v triedach a špeciálne upravených učebniach, ako sú školská kuchynka, rehabilitačný a telocvičný priestor, relaxačný kútik, čitateľský kútik, školský dvor, či školská záhrada vybavená zmyslovými prvkami (bylinkový kútik, senzorický chodník, preliezačky). Využívajú sa aj kompenzačné a špeciálne didaktické pomôcky. Vyučovací proces je flexibilne prispôbený individuálnym schopnostiam a zdravotnému stavu žiakov. Dĺžka vyučovacích jednotiek sa môže líšiť – pohybuje sa od 5 do 30 minút. Učivo

sa často podáva v kratších blokoch, so zaradením prestávok, relaxačných aktivít, pohybových cvičení a senzorickej stimulácie. Obdobie školského vyučovania sa člení na dva polroky:

- Prvý polrok sa začína spravidla 1. septembra a končí 31. januára v danom školskom roku.
- Druhý polrok sa začína spravidla 1. februára a končí 30. júna v danom školskom roku.
- Presné termíny určujú Pedagogicko- organizačné pokyny- dokument vydaný MŠVVaM SR pre daný školský rok.

Vyučovanie sa uskutočňuje päť dní v týždni (pondelok až piatok). V popoludňajších hodinách pokračuje výchovno-vzdelávací proces prostredníctvom aktivít školského internátu, vrátane krúžkovej a relaxačnej činnosti.

V čase pracovného pokoja (sobota, nedeľa a sviatky) sa na škole nevyučuje. V školskom internáte je však zabezpečená nepretržitá výchovná starostlivosť pre žiakov, ktorí sú ubytovaní na internáte.

Vysvedčenie sa vydáva žiakom posledný vyučovací deň daného školského roka, resp. polroka (na žiadosť zákonného zástupcu), podľa organizácie školského roka.

Obdobie školských prázdnin tvoria:

- jesenné prázdniny,
- vianočné prázdniny,
- polročné prázdniny (ak sú určené),
- jarne prázdniny (podľa harmonogramu krajov),
- veľkonočné prázdniny a
- letné prázdniny (od konca júna do začiatku septembra).

Riaditeľka školy môže poskytnúť žiakom zo závažných, najmä organizačných, technických alebo zdravotných dôvodov v súhrne najviac päť dní voľna v školskom roku. V mimoriadnych situáciách (napr. pandémie, živelné pohromy) sa postupuje podľa § 150 školského zákona a rozhodnutí ministra školstva.

4.2 Organizácia v čase odpočinku

1. Počas popoludňajšieho odpočinku sú žiaci vo svojich izbách na lôžku.
2. Žiaci, ktorí nepociťujú potrebu spánku oddychujú na lôžku, popr. v čase nutnosti ich relaxačná činnosť je vedená pedagogickou vychovávateľkou, pomocnou vychovávateľkou.
3. Odpočinok sa realizuje v závislosti od potrieb žiakov s minimálnym trvaním 30 minút.
4. S niektorými žiakmi je potrebné časť odpočinku venovať oddychovým a relaxačným hrám, či iným stimulačným aktivitám, čítaniu rozprávok a pod..
5. Počas odpočinku je potrebné a dôležité zabezpečiť dostatočné vetranie miestnosti a spálne, avšak tak, aby ti neohrozovalo zdravie žiakov.

4.3 Orientačný režim dňa v škole

Každý školský deň sa začína modlitebným stíšením v priestoroch školského internátu (v zdržovni), kde sa žiaci a zamestnanci symbolicky sústredia na začiatok dňa v duchu pokoja, rešpektu a vďačnosti.

Režim dňa školy	
06.45- 07.00 hod.	Budíček
07.00- 07.30 hod.	Osobná hygiena, upratovanie izieb
07.30- 08.00 hod.	Raňajky
08.00- 08.25 hod.	Modlitebné stíšenie a presun žiakov do tried, ranné kruhy
08.25- 10.00 hod.	Vyučovanie v triedach formou vyučovacích blokov (individuálne prispôsobené žiakom) podľa platného rozvrhu hodín
10.00- 10.25 hod.	Desiata, veľká hygienická prestávka
10.25- 12.00 hod.	Vyučovanie v triedach podľa rozvrhu hodín
12.00- 12.30 hod.	Presun na obed, obed v školskej jedálni
12.30- 13.00 hod.	Poobedňajšia hygiena
13.00- 14.00 hod.	Oddychový režim na lôžku, relaxácia, prípadne individuálna činnosť
14.00- 14.45 hod.	Relaxačná činnosť, senzomotorické chvíľky, plánované vychádzky v doprovode, riadené aktivity
14.45- 15.30 hod.	Záujmová činnosť podľa výberu (viď poznámka), tvorivá poobedňajšia činnosť
15.30- 16.00 hod.	Pomoc pri príprave olovrantu, aktivity riadené pedagogickou vychovávateľkou
16.00-16.30 hod.	Olovrant
16.30- 18.00 hod.	Spoločenské hry, voľná hra v školskom internáte
18.00- 18.30 hod.	Večera
18.30- 19.15 hod.	Osobná hygiena, príprava lôžok na spanie
19.15- 20.00 hod.	Večierka

Večierku je možné posúvať podľa dohovoru s nočnou pomocnou vychovávateľkou, ktorá zabezpečuje dozor počas nočného odpočinku detí v škole.

Poznámka: na škole prebieha realizácia dvoch záujmových krúžkov, ktorých sa žiaci školy zúčastňujú v poobedňajšom čase.

4.4 Vyučovacie hodiny a prestávky

Vyučovacia hodina	Začiatok hodiny	Koniec hodiny	Prestávka
Ranné modlitebné stíšenie	8.00 hod.	8.15. hod	----
Ranné kruhy	8.15 hod.	8.25 hod.	----
1. hodina	8.25 hod.	9.10 hod.	9.10hod.- 9.15.hod
2. hodina	9.15 hod.	10.00 hod	10.00- 10.25 hod
3. hodina	10.25 hod.	11.10 hod.	11.10 hod.- 11.15 hod.
4. hodina	11.15 hod.	12.00 hod.	----

5. Informačný systém školy

Zákonní zástupcovia žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sú pravidelne informovaní o výchovno-vzdelávacej činnosti školy, o pripravovaných aktivitách, podujatiach a o prospechu a správaní žiakov.

Škola využíva tieto formy komunikácie:

- **prostredníctvom informačného zošita žiaka**, ktorý slúži na pravidelnú výmenu informácií medzi školou a zákonným zástupcom, napríklad o dennom režime, zdravotnom stave, nálade, alebo iných dôležitých informáciách týkajúcich sa dieťaťa,
- **osobnou/sociálnou formou komunikácie**, pri odovzdávaní a preberaní žiaka zo školy alebo školského internátu zákonným zástupcom, príp. inou poverenou osobou,
- **prostredníctvom webovej stránky školy**: www.eszscervenica.sk, kde sú zverejňované všeobecné oznamy, plány, školské dokumenty, ale aj aktuálne informácie o činnosti školy, projektoch, výletoch a ďalších aktivitách,
- **prostredníctvom oficiálneho Facebook profilu školy**, kde pravidelne zverejňujeme fotografie, videoprezentácie a správy z realizovaných aktivít, podujatí a školských projektov. Tieto príspevky sú určené nielen rodičom, ale aj priateľom školy, verejnosti, partnerom a podporovateľom, ktorí majú záujem sledovať a podporovať dianie v našej špecifickej škole,
- **telefonicky alebo elektronicky (e-mailom)**: v prípade potreby okamžitého kontaktu alebo dôležitého oznámenia.

Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva zákonnému zástupcovi triedny učiteľ, ktorý má komplexný prehľad o napredovaní žiaka.

6. Spolupráca školy a rodiny

Rodičia, ako aj zákonní zástupcovia všetkých žiakov majú do školy voľný vstup so súhlasom vedenia školy. Škola ponúka rodičom možnosť komunikácie s vedením školy, triednou učiteľkou, vychovávateľkami, pomocnými vychovávateľkami a to osobným kontaktom, ale aj prostredníctvom telefonátu. Triedni učitelia priebežne, v mnohých prípadoch týždenne, alebo podľa potreby aj častejšie komunikujú s rodičmi, oboznamujú ich s výchovno- vzdelávacími výsledkami, komunikujú o zdravotnom stave žiaka, o napredovaní ich syna / dcéry v získavaní vedomostí a dosahovaní ich pokrokov. Rodič je oboznamovaný z IVP žiaka, čím dáva súhlas na realizáciu výchovno- vzdelávacieho procesu jeho syna / dcéry. Rodičia, zákonní zástupcovia a verejnosť majú možnosť oboznámiť sa s chodom školy prostredníctvom webovej stránky školy, prezentácií činnosti žiakov a článkov prostredníctvom školského časopisu.

7. Práva a povinnosti žiaka , jeho zákonného zástupcu a zamestnancov školy

Všeobecné zásady

Pri definovaní práv a povinností žiakov našej školy vychádzame z princípov **Všeobecnej deklarácie ľudských práv, Dohovoru o právach osôb so zdravotným postihnutím, Deklarácie práv dieťaťa**, ako aj zo školského zákona č. 245/2008 Z. z. a iných súvisiacich právnych predpisov.

Práva a povinnosti sú prispôsobené veku, individuálnym schopnostiam a možnostiam žiakov s hluchoslepotou a ťažkým stupňom mentálneho postihnutia.

Každému žiakovi škola zabezpečuje rovnaký prístup k vzdelávaniu, kvalitné podmienky a inkluzívne prostredie, v ktorom sa vo výchove a vzdelávaní systematicky odstraňujú všetky formy segregácie. Škola postupuje podľa **Plánu zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní na ESSÍ**, ktorý každoročne vyhodnocuje, aktualizuje a dôsledne uplatňuje. Tento plán je súčasťou dokumentácie školy a je zverejnený na jej webovej stránke. Dokument Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní tvorí prílohu č.1 a následne príloha č. 1.1 obsahuje vyššie spomínaný Plán zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní na ESSÍ.

7.1 Práva žiaka:

Vychádzajúc zo Všeobecnej deklarácie ľudských práv, Deklarácie práv dieťaťa, ktoré sa dotýkajú života v škole...

1. Máš právo na rovnaký prístup k vzdelaniu, bez ohľadu na rasu, pohlavie, jazyk, náboženstvo, národnosť, zdravotný stav či iné presvedčenie.
2. Máš právo na bezplatné vzdelanie.
3. Máš právo na vzdelanie v štátnom a materinskom jazyku.
4. Máš právo na individuálny prístup, ktorý rešpektuje tvoje schopnosti a možnosti, nadanie, zdravotný stav a zdravotné znevýhodnenie.
5. Máš právo na omyl.
6. Máš právo k danému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď.
7. Máš právo na rešpekt a úctu k Tvojej osobe, národnosti, vierovyznaniu, svetonázoru aj kultúrnej identite.
8. Máš právo na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.
9. Máš právo na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom, hygienickom a podpornom prostredí.
10. Máš právo na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú tvojmu veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.
11. Máš právo na úctu k tvojej osobe, na zabezpečenie ochrany pred fyzickým, psychickým a sexuálnym násilím, zanedbávaním či iným nevhodným zaobchádzaním.
12. Máš právo na informácie o svojom vzdelávaní a individuálnych pokrokoch spôsobom zrozumiteľným pre Teba a Tvoju rodinu.

13. Máš právo na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených školským zákonom.
14. Máš právo vyjadriť svoj názor – primerane svojmu veku a schopnostiam – aj prostredníctvom alternatívnych foriem komunikácie.
15. Máš právo na ochranu svojho súkromia a na rešpektovanie Tvojej dôstojnosti a rodinných väzieb.
16. Máš právo zúčastňovať sa na výchovno-vzdelávacích a voľnočasových aktivitách, vrátane súťaží a projektov.
17. Máš právo stravovať sa v školskej jedálni.
18. Máš právo podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, pedagogického asistenta, pomocného vychovávateľa, špeciálneho pedagóga.
19. Máš právo byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania.
20. Máš právo na výchovu a vzdelávanie s využívaním špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú tvojim potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
21. Máš právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické pomôcky a kompenzačné pomôcky.
22. Máš právo na výchovu a vzdelávanie prostredníctvom metód, ktoré rešpektujú Tvoje zmyslové postihnutie:
 - ak si nepočujúci – máš právo používať posunkový jazyk ako svoj prirodzený komunikačný prostriedok,
 - ak si nevidiaci – máš právo používať Braillovo písmo alebo hmatové pomôcky,
 - ak máš narušenú komunikačnú schopnosť – máš právo na alternatívne formy komunikácie (piktogramy, PCS, Lormova abeceda, haptická komunikácia).
23. Máš právo na vzdelávanie v súlade so svojím individuálnym vzdelávacím programom (IVP).
24. Máš právo na režim a starostlivosť, ktorá Ti poskytuje pocit bezpečia, istoty a dôvery.
25. Máš nárok na príslušné podporné opatrenie poskytované školou potrebné na to, aby sa mohol plnohodnotne zapájať do výchovy a vzdelávania a rozvíjať svoje vedomosti, zručnosti a schopnosti.

Tvoja sloboda sa končí tam, kde by mohla obmedziť slobodu iných. Všetky tvoje práva platia bez akejkoľvek formy diskriminácie alebo rozdielu. Ak máš zdravotné znevýhodnenie (fyzické, mentálne alebo sociálne), škola ti poskytne primeranú podporu, osobitné zaobchádzanie a starostlivosť podľa tvojich potrieb. Tvoje postavenie si zasluhuje rešpekt, porozumenie a individuálny prístup.

7.2 Povinnosti žiaka:

Správať sa tak, aby si nezasahoval/a do práv, bezpečia a pohody iných osôb v škole. Každý má právo na pokojné učenie, rešpekt a podporu. Aj ty máš toto právo – preto ho dopraj aj ostatným.

Si preto povinný:

1. Nevykonávať také správanie, ktorým by si obmedzoval/a práva iných osôb zúčastnených na výchove a vzdelávaní.
2. Dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy.
3. Chrániť pred poškodením majetok školy, školské pomôcky, didaktický materiál pred poškodením.
4. Pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne, podľa svojich možností a daností sa vzdelávať.
5. Konať tak, aby si neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
6. Rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so zákonmi, vnútornými pravidlami školy a zásadami slušného správania.
7. Dodržiavať pravidlá pracovnej disciplíny a bezpečnosti v školských priestoroch – najmä v dielni, cvičnej kuchynke, na školskom dvore a pri praktických činnostiach.
8. Zákonný zástupca má právo vybrať pre teba školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce tvojim schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a potrebám. Má tiež právo na výber školy podľa svojho vierovyznania, svetonázoru, národnosti alebo etnickej príslušnosti. Toto právo sa uplatňuje v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.

7.2.1 Príchod žiakov do školy

1. Žiaci prichádzajú do školy v sprievode so svojimi rodičmi, alebo zákonnými zástupcami, resp. aj službukonajúceho personálu v prípade, ak využívajú na prepravu školské auto. Svoj príchod ohlásia zvončekom pri vstupných vchodových dverách, kde odovzdajú dieťa triednej učiteľke, popr. službukonajúcemu personálu.
2. Na príchod do školy je možné využiť aj zadný (bezbariérový) vchod. Podmienky odovzdávania sú rovnaké ako v bode 1., teda žiaka preberá službukonajúci personál, alebo triedny učiteľ.
3. Žiaci sa po vstupe do budovy prezúvajú a vyzliekajú na určenom mieste. Odev a obuv majú žiaci označené, aby nedošlo k zámene a ukladajú si ich podľa pokynov dozoru.
4. Do vyučovacích priestorov, ako aj priestorov školského internátu vstupujú v sprievode službukonajúceho pedagogických zamestnancov.

7.2.2 Starostlivosť o zovňajšok a zdravie

1. Žiak je povinný správať sa tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť ani zdravie a bezpečnosť ostatných osôb, pričom sa prihliada na jeho individuálne schopnosti, zdravotný stav a osobitosti vyplývajúce z jeho diagnózy či znevýhodnenia.
2. Žiak chodí do školy čisto, jednoducho a veku primerane oblečený, je umytý, učesaný, zbavený parazitov vo vlasoch, odev má čistý a upravený, bez extrémistických symbolov, nechty má ostrihané a čisté.

3. U žiakov umiestnených na školskom internáte starostlivosť o zovňajšok a zdravie zabezpečujú pomocní vychovávatelia, popr. službukonajúci personál, ktorí dbajú na to, aby boli žiaci čistí, upravení a aby im bola zabezpečená potrebná hygienická starostlivosť, ktorú si ich zdravotný stav vyžaduje.
4. Škola podporuje zdravý životný štýl a osvetu. V objekte, ako aj v areáli školy je zákaz fajčenia. Pre fajčiarov je vytvorený fajčiarsky kútik mimo dosahu detí.
5. Škola odporuje zdravý spôsob výživy, čoho dôkazom je pestrý jedálny lístok.
6. Upratovačka dbá na čistotu a poriadok v celom areáli školy. Tuhý odpad sa zhromažďuje v odpadových nádobách, ktoré sú umiestnené v triedach a na chodbách školy. Odpadové nádoby upratovačka denne vysypáva do kontajnerov, umýva a dezinfikuje koše špeciálnymi prostriedkami podľa potreby.
7. Vykurovanie je zabezpečené vlastnou regulovateľnou kotolňou. Teplota v triedach je kontrolovaná údržbárom pred začiatkom prevádzky.
8. V starostlivosti o zdravie žiakov spolupracuje škola s detským obvodným zdravotným strediskom na Šváboch v Prešove, s rehabilitačným centrom v Prešove a ostatnými špecialistami podľa potreby žiakov.
9. Školská lekárnica, ako aj lieky, ktoré užívajú žiaci umiestnení na internáte je umiestnená v uzamknutej skrini v školskom internáte, ktorá je na to určená. Ďalšie lekárničky sa nachádzajú na každom poschodí školskej budovy.
10. Prvú pomoc pri úraze poskytuje vyučujúci, resp. zamestnanec, ktorý sa v čase úrazu nachádza pri žiakovi.
11. Úrazy žiakov a zamestnancov sa evidujú do zvláštneho zošita určeného na tieto účely. Ak si úraz vyžaduje najmenej jeden deň pracovnej neschopnosti, je potrebné ho zaregistrovať. Registrácia sa uskutočňuje vyplnením tlačiva, kde sa uvádzajú všetky okolnosti za ktorých sa úraz stal. Úraz sa spíše do 2 dní od jeho hlásenia.
12. Na vyšetrenie sprevádza žiaka osoba poverená riaditeľom školy, resp. inou poverenou osobou.

7.2.3 Stravovanie v školskej jedálni

Stravovanie detí a žiakov Evanjelickej spojenej školy internátnej sa uskutočňuje v školskej jedálni. Všetky stravovacie činnosti prebiehajú za prítomnosti službukonajúcich zamestnancov školy, ktorí zabezpečujú dohľad, organizáciu a podporu podľa individuálnych potrieb detí a žiakov.

Vzhľadom na ťažké zdravotné znevýhodnenie detí a žiakov škola poskytuje podľa ich individuálnych potrieb podporu a asistenciu pri stravovaní, sebaobsluže, hygiene a orientácii v priestore jedálne. Miera tejto podpory je vždy prispôbena schopnostiam a aktuálnym potrebám jednotlivých detí a žiakov.

Stravovanie je organizačne zabezpečené nasledovne:

- raňajky sú poskytované deťom a žiakom ubytovaným v školskom internáte,
- desiata sa vydáva v čase určenom denným režimom školy pre všetky organizačné zložky,

- obed sa vydáva v stanovenom časovom intervale pre všetkých stravujúcich sa detí a žiakov,
- olovrant je poskytovaný deťom a žiakom podľa internátneho režimu,
- večera je zabezpečená pre deti a žiakov ubytovaných v školskom internáte.

Podporu a dohľad pri stravovaní zabezpečujú pedagogickí zamestnanci, pedagogickí asistenti a pomocní vychovávatelia.

Na organizáciu a správanie v školskej jedálni sa vzťahujú ustanovenia tohto školského poriadku. Deti a žiaci sú vedení k rešpektovaniu pokynov zamestnancov vykonávajúcich dozor v záujme bezpečnosti a pokojného priebehu stravovania.

7. 2.4 Podávanie liekov v škole

1. Podávať sa môžu iba lieky na lekársky predpis, ktoré musí dieťa užívať v dôsledku svojej diagnózy a tieto lieky nie je možné podať dieťaťu ešte doma. Platí to aj v prípade, ak je žiak umiestnený na školskom internáte. Prioritne je potrebné dieťaťu nastaviť lieky tak, aby ich dávkovanie nezasahovalo do výchovno-vzdelávacieho procesu v škole.
2. Lieky v škole sa podávajú iba na základe odporúčania lekára s uvedením presného dávkovania liekov (lieky na alergiu, diabetologické lieky, neurologické a pod...) Odporúčanie musí obsahovať meno dieťaťa, názov lieku, jeho dávkovanie, podpis lekára a jeho pečiatka, prípadne telefonický kontakt.
3. V prípade epileptických záchvatov dieťaťa je potrebné tiež doložiť potvrdenie lekára o podaní lieku v rámci prvej pomoci. Daný liek zabezpečí rodič a odovzdá ho učiteľke spolu s potvrdením.
4. V prípade akútnych respiračných, tráviacich ťažkostí alebo febrilit (vysoká horúčka) budú dieťaťu podané analgetiká- PARALEN, detský sirup NUROFEN alebo PANADOL, aktívne uhlie, Enterina alebo Hylak , iba s informovaným súhlasom rodiča. V informovanom súhlase sa uvedie, či dieťa nie je alergické na niektoré voľnopredajné lieky.
5. Škola vedie evidenciu podávania liekov, kde sa zaznamenáva podanie každého lieku s podpisom zamestnanca, ktorý liek podal.

7.2.5 Opatrenia na predchádzanie nadmernej záťaže

1. Školský nábytok je prispôsobený výške a telesným rozmerom klientov.
2. Rozvrh hodín je prispôsobený v priebehu dňa a týždňa fyziologickej krivke výkonnosti žiaka, striedajú sa náročnejšie aktivity a pracovné úkony s menej náročnými.
3. V priestoroch školy je relaxačné ihrisko, aj relaxačné kútiky v triedach, ktoré zabezpečujú žiakovi oddych.
4. Pri výchove a vzdelávaní žiakov sa prihliada na jeho zdravotný stav, osobné tempo a nasadenie.

7.2.6 Prevencia proti pedikulóze (zavšivaveniu)

Pedikulóza (zavšivavenie) je prenosné parazitárne ochorenie spôsobené všou detskou (hlavovou).

Prenos sa uskutočňuje najmä:

- priamym kontaktom v kolektíve (napr. pri hre, odpočinku alebo bežných aktivitách detí a žiakov),
- nepriamo prostredníctvom predmetov osobnej potreby, ako sú hrebene, čiapky, šály, uteráky alebo odevy, ak dôjde k ich zdieľaniu alebo kontaktu.

Preventívne opatrenia školy

Škola zabezpečuje:

- informovanie zákonných zástupcov o prevencii výskytu pedikulózy a o postupoch pri jej výskyte,
- vedenie detí a žiakov k základným hygienickým návykom primerane ich možnostiam,
- vytváranie podmienok na dodržiavanie osobnej hygieny v školskom prostredí.

Zákonným zástupcom sa odporúča:

- pravidelne kontrolovať vlasy dieťaťa/žiaka,
- dbať na častú výmenu osobnej a posteľnej bielizne,
- prať bielizeň pri vyšších teplotách podľa možností materiálu,
- zabezpečiť hygienické ošetrenie osobných predmetov (napr. hrebene, čiapky, šály),
- bezodkladne informovať školu o výskyte pedikulózy u dieťaťa/žiaka.

Postup školy pri podozrení alebo výskyte pedikulózy

Pri podozrení na výskyt pedikulózy u dieťaťa alebo žiaka pedagogický zamestnanec, alebo zamestnanec, ktorému je žiak, dieťa v daný deň zverené:

- zabezpečí diskrétnu overenie podozrenia a informuje triednu učiteľku,
- triedny učiteľ informuje vedenie školy i zákonného zástupcu dieťaťa/žiaka,
- zabezpečí oddelenie osobných vecí dieťaťa/žiaka od vecí ostatných detí a žiakov,
- dohliadne, aby nedošlo k zdieľaniu predmetov osobnej potreby.

Zákonnému zástupcovi sa odporúča:

- konzultovať zdravotný stav s príslušným všeobecným lekárom pre deti a dorast,
- zabezpečiť adekvátnu liečbu a odvšivavenie dieťaťa/žiaka podľa odporúčaní odborníka.

Po návrate dieťaťa/žiaka do školy sa odporúča pokračovať v kontrole a preventívnych opatreniach v domácom prostredí.

Škola zabezpečí informovanie zákonných zástupcov detí a žiakov v prípade výskytu pedikulózy v kolektíve, a to v primeranom rozsahu a so zachovaním dôstojnosti dotknutých osôb.

V prípade potreby sa vykonávajú opakované preventívne opatrenia s cieľom zabrániť šíreniu ochorenia v kolektíve.

Pri riešení výskytu pedikulózy sa postupuje citlivo, s dôrazom na ochranu zdravia, zachovanie dôstojnosti dieťaťa/žiaka a spoluprácu so zákonnými zástupcami.

7.2.7 Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou, segregáciou a násilím

1. V škole sa prísne zakazuje akékoľvek správanie, ktoré smeruje k násiliu, jeho podnecovaniu alebo ospravedlňovaniu, ako aj prejavy extrémizmu, diskriminácie, segregácie a neznášanlivosti z dôvodu národnosti, rasy, etnického pôvodu, náboženstva alebo iných odlišností.
2. Škola netoleruje šikanovanie v žiadnej forme ani v náznakoch. Vytvára bezpečné a podporné prostredie, ktoré podporuje vzájomný rešpekt medzi deťmi, žiakmi a zamestnancami školy a umožňuje včasné zachytenie a riešenie rizikového správania.
3. Všetci zamestnanci školy sú povinní bezodkladne oznámiť vedeniu školy akékoľvek podozrenie zo šikanovania, agresívneho správania, záškoláctva, fyzického alebo psychického násillia, vydierania, sexuálneho zneužívania alebo prejavov extrémizmu. Škola následne postupuje v súčinnosti so zákonnými zástupcami alebo zástupcom zariadenia a príslušnými odborníkmi a prijíma primerané opatrenia na ochranu detí a žiakov.
4. Pri riešení takýchto situácií škola postupuje podľa platných právnych predpisov a interných dokumentov, najmä Smernice č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach, Metodického usmernenia č. 4/2009-R k postupu pri školských úrazoch a nebezpečných udalostiach, Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní vydaných MŠVVaM SR.
5. Sme škola, kde sa šikanovanie **netoleruje v žiadnych podobách**.
6. V prípade preukázaného šikanovania škola postupuje podľa interných predpisov a prijíma opatrenia smerujúce k ochrane obete, riešeniu situácie a predchádzaniu jej opakovaniu.
7. Pro dodržiavanie zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je v Dodatku č. 1 školského poriadku.

7.2.8 Zásady organizovania školských výletov, prechádzok a exkurzií

1. Počas školských a triednych akcií či už to v areály školy, ale aj mimo neho za žiakov zodpovedajú pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci, ktorým žiaci boli zverení.
2. Každý zamestnanec je počas celej akcie pri zverených žiakoch a zodpovedá za ich bezpečnosť.
3. Pri pobyte vonku alebo mimo školy má učiteľ, pedagogický asistent alebo pomocný vychovávateľ maximálne dve deti.
4. Triedni učitelia na začiatku školského roka požiadajú rodičov alebo zákonných zástupcov zverených žiakov o celoročný informovaný súhlas s opúšťaním areálu školy počas krátkodobých akcií v okolí školy – ako sú vychádzky, exkurzie, návštevy, ktoré sú súčasťou výchovnovzdelávacieho procesu.

Celoročný informovaný súhlas je súčasťou osobnej dokumentácie žiaka. V snahe posilniť transparentnosť, dôveru a spoluprácu medzi školou a rodičmi priniesla novela školského zákona novinku, ktorá bola schválená v októbri 2024 ako súčasť balíka zmien s názvom „*Nežná revolúcia vo vzdelávaní*“. Škola pri organizovaní výchovno-vzdelávacích aktivít nad rámec školského vzdelávacieho programu – napríklad prednášok, workshopov, diskusií či programov realizovaných v spolupráci s externými partnermi – musí požadovať súhlas zákonných zástupcov pri každej takejto aktivite, ak tieto aktivity neboli schválené radou školy a pedagogickou radou. V prípade, že aktivity boli schválené radou školy a pedagogickou radou, žiak sa ich môže zúčastniť iba vtedy, ak zákonný zástupca nevysloví aktívny nesúhlas.

7.2.9 Organizácia na schodiskách

1. Za bezpečnosť žiakov na schodisku zodpovedá zamestnanec, ktorému je žiak zverený. Žiakom, ktorí si to vyžadujú, dopomáha po schodoch držaním ich za ruku. Pri presune viacerých žiakov po schodisku si žiakov zoradí tak, aby sa samé pridržali zábradlia.
2. Za čistotu a bezpečnosť schodísk zodpovedá upratovačka.

7.3 Práva zákonných zástupcov:

Zákonný zástupca má právo:

1. Žiadať, aby škola poskytovala žiakom informácie a vedomosti objektívne, vyvážené, v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa platnej legislatívy.
2. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy, so školským poriadkom a s ďalšími dôležitými dokumentmi školy.
3. Získavať pravidelné a úplné informácie o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa, jeho pokrokoch a dochádzke do školy.
4. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu procesu prostredníctvom orgánov školskej samosprávy (napr. rady školy, rady rodičov).
5. Získať informácie o škole – vrátane koncepčného zámeru jej rozvoja, realizovaných projektov, počtu žiakov v triedach, materiálno-technického vybavenia školy a správy o výchovno-vzdelávacej činnosti za predchádzajúci školský rok.
6. Požadovať individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní, ktorý zohľadňuje schopnosti, zdravotný stav, potreby a osobitosti jeho dieťaťa.
7. Požiadat' o odklad začiatku povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa o jeden alebo dva školské roky, v súlade s platnou legislatívou a odborným odporúčaním.
8. Uplatniť povolenie pre svoje dieťa plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia Slovenskej republiky.

9. Získavať presné, zrozumiteľné a úplné informácie o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiaka, jeho dochádzke do školy, správaní a potrebách.
10. Oboznámiť sa s vnútorným poriadkom školy, ktorý upravuje práva a povinnosti žiakov a zákonných zástupcov.
11. Podat' podnet, pripomienku alebo sťažnosť na priebeh výchovno-vzdelávacieho procesu a očakávať ich riadne a včasné prešetrenie v súlade s vnútornými predpismi školy.
12. Požiadat' o vydanie potvrdenia o návšteve školy, odpisu vysvedčenia alebo iných úradných dokumentov, ktoré škola vedie.
13. Ospravedlniť svoje dieťa z vyučovania podľa platnej aktuálnej legislatívy a to zo zdravotných dôvodov i rodinných dôvodov.

7.4 Povinnosti zákonných zástupcov:

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

I. Základné povinnosti:

1. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
2. Prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a zabezpečiť jeho pravidelnú a včasnú dochádzku do školy, pokiaľ nezabezpečí inú formu vzdelávania v súlade so zákonom.
3. Dodržiavať podmienky predprimárneho vzdelávania dieťaťa určené školským poriadkom.
4. Ospravedlniť neprítomnosť dieťaťa v škole bez zbytočného odkladu a po vymeškaní určitého počtu vyučovacích dní (ktoré ukladá usmernenie) predložiť potvrdenie od ošetrojúceho lekára. Usmernením vychádzajúcim zo zákona č. 176/2025 Z. z., ktorým sa novelizoval školský zákon č. 245/2008 Z. z. bolo v § 144 upravené pravidlá ospravedlňovania neprítomnosti detí a žiakov vo výchove a vzdelávaní, a to s účinnosťou od 01. septembra 2025. Tvoria prílohu č.2 tohto školského poriadku.
5. Informovať školu o zmene zdravotného stavu dieťaťa, o jeho zdravotných problémoch alebo o iných skutočnostiach, ktoré môžu ovplyvniť jeho výchovu a vzdelávanie.
6. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne spôsobil v školskom prostredí.
7. Dodržiavať školský poriadok a ďalšie pravidlá školy týkajúce sa výchovno-vzdelávacieho procesu dieťaťa.
8. Rešpektovať, že počas pobytu v škole dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb, o ktorých sa údaje prenášajú (pedagogických zamestnancov aj nepedagogických zamestnancov školy a detí prijatých do školy). Pozri prílohu č. 3 tohto školského poriadku.
9. Zabezpečiť školské potreby, prezuvky, kompenzačné pomôcky (ak sú predpísané odborníkom), ako aj primerané oblečenie a hygienu dieťaťa.
10. Utvoriť učiteľom vhodné podmienky na individuálne vzdelávanie žiaka, ak bol oslobodený od povinnosti dochádzať do školy.

11. Zdržať sa vstupovania do triedy počas vyučovania a nevyrušovať pedagogických zamestnancov.
12. Zúčastňovať sa konzultácií s triednou učiteľkou, riaditeľkou školy, ktoré sú zamerané na výchovno-vzdelávacie výsledky a správanie dieťaťa.
13. Predkladať návrhy na zlepšenie podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom rodičovskej rady alebo osobne.
14. Nie byť zodpovednosťou za svoje dieťa mimo vyučovania, t. j. pred príchodom do školy a po odchode zo školy.

II. Podpora domáceho prostredia a spolupráce so školou

15. Zabezpečiť vhodné domáce prostredie pre dieťa – primerané bývanie, priestor na spánok a učenie.
16. Dbáť na zdravý stravovací režim, dostatok spánku, čistotu, hygienu a úpravu dieťaťa pred príchodom do školy.
17. Podporovať u dieťaťa záujem o vzdelávanie, povzbudzovať ho, chváliť za dobré výkony a motivovať ho k ďalšiemu rozvoju.
18. Komunikovať a spolupracovať s učiteľmi, zjednocovať výchovné pôsobenie rodiny a školy.
19. Podporovať rozvoj jazykových zručností a schopností dieťaťa, učiť ho komunikovať, myslieť a vyjadrovať sa vo vyučovacom jazyku.
20. Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
21. Zdržať sa znevažujúcich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach týkajúcich sa pedagogickej činnosti školy a riadenia školy.

III. Starostlivosť o zdravie a špeciálne potreby

22. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti ich dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
23. Zabezpečiť starostlivosť o zdravotný stav dieťaťa, liečiť ho pod dohľadom lekára a dodržiavať odporúčania pri infekčných ochoreniach, pedikulóze, svraboch a iných prenosných chorobách.
24. Rešpektovať individuálne a špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa a spolupracovať pri ich napĺňaní.

Uplatňovanie práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na úkor iného dieťaťa. V súlade s § 145 ods. 1 školského zákona sa všetkým deťom zaručujú rovnaké práva podľa zásady rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní, ako to ustanovuje zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v určitých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou (tzv. antidiskriminačný zákon), v znení neskorších predpisov..

7.5 Základné práva a povinnosti zamestnancov

Zamestnanci Evanjelickej spojenej školy internátnej Červenica 114 sú povinní vykonávať práce v rozsahu dohodnutom v pracovnej zmluve, v stanovenom pracovnom čase, podľa pokynov nadriadeného. Sú povinní dodržiavať pracovnú disciplínu, plniť si pracovné povinnosti svedomito a v súlade s pracovným poriadkom, školským poriadkom a ďalšími vnútornými predpismi školy.

7.5 Práva zamestnancov

Zamestnanci spojenej školy (pedagogickí aj nepedagogickí) majú pri výkone svojej práce nasledovné práva vyplývajúce z platnej legislatívy:

1. Máš právo na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, na vykonávanie činností v zdravotne nezávadnom a bezpečnom pracovnom prostredí. Súčasťou tohto práva je aj informovanosť o rizikách spojených s pracovným prostredím a prijatých opatreniach na ich elimináciu.
2. Máš právo na ochranu pred fyzickým, psychickým alebo verbálnym násilím zo strany detí, žiakov, rodičov, zákonných zástupcov a iných osôb, ako aj na ochranu pred šikanou, zastrašovaním a ponižovaním na pracovisku.
3. Máš právo na odpočinok a zotavenie sa po práci a čerpania dovolenky v súlade so Zákonníkom práce.
4. Máš právo požadovať primerané pracovné pomôcky, materiálne zabezpečenie a vykonanie potrebných opatrení na zaistenie bezpečného výkonu práce.
5. Máš právo byť oboznámení s organizačným poriadkom, pracovným poriadkom a ďalšími vnútornými predpismi školy, ako aj s právnymi normami a opatreniami, ktoré sa ich pracovného zaradenia týkajú.
6. Máš právo na rovnaké zaobchádzanie bez akejkoľvek diskriminácie, v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa antidiskriminačného zákona.
7. Máš právo na ochranu pred neodborným alebo neprimeraným zasahovaním do výkonu pracovných činností, najmä pedagogickej práce.
8. Máš právo na profesijný rozvoj a ďalšie vzdelávanie v súlade s kariérnym plánom a potrebami školy.
9. Máš právo na výber a uplatňovanie výchovno-vzdelávacích a metodických prístupov, foriem a prostriedkov v súlade s cieľmi školy a individuálnymi potrebami detí a žiakov
10. Má právo na odmenu za vykonanú prácu podľa jej množstva, kvality a spoločenského významu.

7.6 Povinnosti zamestnancov

Pedagogický zamestnanec je povinný pri výkone svojej činnosti dodržiavať zákonné a vnútorné predpisy školy a plniť najmä tieto povinnosti:

1. Pedagogická činnosť a dokumentácia

1. Ustavične skvalitňovať a prehlbovať účinnosť výchovno- vzdelávacieho procesu, za výsledky ktorého zodpovedá.

2. Pripravovať sa zodpovedne na každú vyučovaciu jednotku, pripravovať učebné pomôcky vopred a zabezpečiť priebeh činnosti bez prerušenia a bez ponechania žiakov bez dozoru.
3. Výchovu a vzdelávanie realizovať podľa školských vzdelávacích programov pre jednotlivé organizačné zložky školy a to tak, aby boli rešpektované zdravotné znevýhodnenia žiakov a ich potreby.
4. Vykonávať výchovno-vzdelávaciu činnosť podľa svojho pracovného zaradenia a v rozsahu stanovenom predpismi, a plniť aj ďalšie úlohy súvisiace s pedagogickou prácou.
5. Postupovať podľa schválených základných pedagogických dokumentov, dodržiavať stanovené metodické postupy.
6. Pravidelne a zodpovedne viesť a dopĺňať pedagogickú a osobnú dokumentáciu žiakov v súlade s platnými predpismi. Pedagogickú dokumentáciu viesť v škole, po skončení priamej vyučovacej povinnosti a ukladať ju na určené miesto.

II. Bezpečnosť, BOZP a hygiena

7. Zabezpečiť neustály dohľad nad žiakmi vo všetkých priestoroch školy, školského internátu a počas všetkých činností vrátane spánku, pobytu vonku a školského stravovania.
8. Dbáť o bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov, viesť ich k dodržiavaniu hygienických, dopravných, požiaro-bezpečnostných a iných predpisov.
9. Predchádzať ohrozeniam zdravia a úrazom, dôsledne plniť opatrenia na ochranu zdravia a bezpečnosti detí a žiakov.
10. Po ukončení pracovnej činnosti zabezpečiť triedu alebo miestnosť (uzamknutie okien, dverí, uloženie pomôcok).

III. Spolupráca a komunikácia

11. Plniť pokyny nadriadených v súlade s právnymi predpismi.
12. Spolupracovať s ostatnými zamestnancami školy, vrátane pedagogických asistentov, pedagogických vychovávateľov a pomocných vychovávateľov .
13. Spolupracovať so zákonnými zástupcami žiakov, poskytovať im informácie o prospechu a správaní v súlade s pravidlami školy.
14. Spolupracovať s triednym učiteľom, vedením školy a rešpektovať pokyny nadriadených v súlade s právnymi predpismi.

IV. Vzdelávanie a profesijný rast

15. Zvyšovať svoju odbornú spôsobilosť a pedagogické kompetencie samovzdelávaním alebo účasťou na organizovanom ďalšom vzdelávaní.
16. Zúčastňovať sa na pracovných poradách, pedagogických radách a zasadnutiach metodických združení, na aktualizačnom vzdelávaní.

V. Zodpovednosť a pracovná disciplína

17. Pracovať svedomito, efektívne využívať pracovný čas a plniť úlohy podľa pracovného času a rozvrhu činností.
18. Prichádzať na pracovisko včas, pracovné povinnosti neukončovať predčasne a dodržiavať denný režim školy.
19. Plniť všetky povinnosti vyplývajúce z pracovného zaradenia, pracovnej náplne a vnútorných predpisov školy.

VI. Starostlivosť o školský majetok

20. Hospodárne zaobchádzať so zverenými školskými pomôckami a majetkom školy.
21. Chrániť školský majetok pred poškodením, stratou a zneužitím.

VII. Interná prevádzka a organizácia práce

22. Pri zmene služby alebo pri odchode z pracoviska postupovať len so súhlasom nadriadeného, v súlade s vnútornými pravidlami školy (napr. priepustka).
23. Pred plánovanou dovolenkou vyplniť dovolenkový listok; neprítomnosť z dôvodu PN alebo OČR bezodkladne hlásiť nadriadenému.
24. PN, OČR a iné ospravedlnenia doručiť zamestnávateľovi najneskôr do 3 dní, informovať aj telefonicky, ak je potvrdenie elektronické.
25. Informovať zamestnávateľa, ak zamestnanec zostáva ďalej na PN aj po opakovanej kontrole, aby mohlo dôjsť k dôkladnému zabezpečeniu starostlivosti o žiakov a zástupu na pracovisku.
26. Nástup do práce po ukončení PN alebo OČR oznámiť najneskôr deň vopred.
27. Výmenu služby je možné len so súhlasom priameho nadriadeného.

VIII. Odovzdávanie detí a žiakov

28. Po vyučovaní zabezpečiť odovzdanie internátnych žiakov do internátu; žiakov s dennou dochádzkou odprevadiť do šatne a odovzdať zákonnému zástupcovi alebo poverenému zamestnancovi (službukonajúcemu podľa rozpisu), ktorý dohliada na to, aby boli žiaci pripravení na prevzatie a následný odvoz do domáceho prostredia.

IX. Mlčanlivosť a ochrana údajov

29. Zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach súvisiacich s výkonom povolania, najmä o zdravotnom stave žiakov, výsledkoch vyšetrení a osobných údajoch.
30. Chrániť osobné údaje a informácie pred zneužitím v súlade s právnymi predpismi (napr. GDPR).

8. Ďalšie nariadenia

V súlade s platnými zákonmi je v priestoroch školy a na školských akciách zakázané:

1. slovné zastrašovanie, fyzické a psychické násilie, (Smernica č. 4/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a v školských zariadeniach - upravuje základné znaky, formy a

prejavy šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach, postupy prevencie a metódy riešenia šikanovania.

2. propagácia násilia, rasizmu, intolerancie, toxikománie,
3. prechovávanie predmetov ohrozujúcich život a zdravie,
4. reklama, prechovávanie, predaj, poskytovanie, užívanie psychotropných látok, jedov a prekursorov (alkohol, tabakové výrobky, organické rozpúšťadlá a nelegálne drogy),
5. pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní Evanjelická spojená škola internátna Červenica 114, postupuje podľa štandardov zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydalo MŠVVaM SR, ktoré sú Dodatkom č. 1 Školského poriadku

9. Záverečné ustanovenia

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi a nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa, pretože v súlade s §145 ods.1 školského zákona sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č.365/2004 Z.z o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.

Školský poriadok Spojenej školy je záväzný pre všetkých zamestnancov a zákonných zástupcov žiakov, ktorí sú povinní svojim podpisom vyjadriť, že sa s daným poriadkom oboznámili.

Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle popisu práce a v zmysle Vnútorného poriadku Spojenej školy.

DEROGAČNÁ KLAUZULA:

Vydaním školského poriadku Evanjelickej spojenej školy internátnej platným od 01.09.2025 sa ruší predchádzajúci školský poriadok. Zmeny vychádzajú z vydanej platnej legislatívy a metodických usmernení.

V Červenci 20.08.2025

Mgr. Krajčirovičová Iveta, riaditeľka školy